

Zirkuläre Produktion.NRW Informationsveranstaltung zur Antragstellung

Alexander Gußfeld

06. März 2025

Registrieren und Antrag öffnen

<https://efre.ecoh.nrw.de>

EFRE.NRW.Online-Portal
Herzlich Willkommen

Login

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. Vor dem erstmaligen Login mit Benutzernamen / Passwort ist eine Registrierung erforderlich.

Login **Registrieren**

Vorname* Nachname*

Benutzername (frei wählbar)* ⓘ

Passwort* ⓘ Passwort Wiederholung*

E-Mail*

REGISTRIEREN



Willkommen im EFRE.NRW.Online Portal

Antragstellung ^

Antrag erstellen →

Anträge verwalten →

Organisation zur Antragstellung freischalten →

Mitarbeitende Ihrer Organisation zur Bearbeitung freischalten →

Gelöschte Anträge verwalten →

Live-Darstellung des Portals

Notwendige Anlagen und Erläuterungen

- **Anlage 3.1 - Vorhabensbeschreibung**

- › ad 1.) Erfahrung des Unternehmens und eventuelle Vorarbeiten zum geplanten Vorhaben darstellen
- › ad 2.) Beschreibung des Vorhabens inkl. Problemstellung und Lösungsansatz
- › ad 3.) Einordnung des Vorhabens in Sektoren und Begründung dazu
- › ad 4.) Darstellung der Ziele des Vorhabens
- › ad 5.) Erläuterung des Arbeitsplans mittels Gantt-Chart inkl. Inhaltlicher Beschreibung der Arbeitspakete
- › ad 6.) Beitrag zu den spezifischen Auswahlkriterien (s. Förderbekanntmachung Punkt 4) aufzeigen
- › ad 7.) Erläuterung zum Beitrag von kritischen Technologien
- › ad 8.) Darstellung Kosten-Nutzen-Verhältnis

- **Anlage 3.2 – Querschnittsziele**

- › Angaben bitte im Register „Querschnittsziele“

Notwendige Anlagen und Erläuterungen

- **Anlage 3.3 - Finanzierungsplan**

- > Alle grünen Felder in den Registerkarten ausfüllen
 - Art des Vorhabens: EFRE Vorhaben innerhalb oder außerhalb Regierungsbezirk Münster
- > Personalausgaben max. 10% der Gesamtausgaben
 - dann Gemeinausgabenpauschale i.H.v. 15% der Personalausgaben
- > Sachausgaben
 - können nicht pauschal gewährt werden (!)
 - Bauleistungen und Ausgaben für Grunderwerb nicht förderfähig
 - Werte für Lieferungen, Leistungen und Ausgaben für Reisen eintragen

- **Anlage 3.4 - Monitoringbogen**

- > Angaben bitte im Register „Monitoringbogen“

- **Anlage 3.5 - KMU-Erklärung**

- > Berechnung der konsolidierten Mitarbeiter und Umsatzzahlen zum Nachweis des KMU-Status
- > EU-Leitfaden unter <https://www.in.nrw/zirkulaere-produktion> verfügbar

Notwendige Anlagen und Erläuterungen

- **Anlage 3.11 - Bilanzen der letzten beiden Geschäftsjahre (ggf. vorläufig) einschließlich GuV**
 - > Die letzten beiden abgeschlossenen Bilanzen mit GuV
- **Anlage 3.14 - AZA-Formular einschließlich Erläuterungen zum Mengen- und Wertgerüst**
 - > AZA und Erläuterungen zum Mengen- und Wertgerüst bitte unter „Sonstiges“ hochladen
- **Anlage 3.17 - Verwertungsplan**
 - > Darstellung, wie die Ergebnisse wirtschaftlich und/oder wissenschaftlich nach Projektende verwertet werden
- **Datenschutzrechtliche Hinweise**
 - > bitte bestätigen
- **Erklärung zur Richtigkeit und Vollständigkeit sowie zur Subventionserheblichkeit**
 - > Bitte bestätigen

Optionale Anlagen

- **Anlage 3.6 - De-minimis-Erklärung**
 - › verpflichtend, wenn Förderung über De-minimis beantragt wird
- **Anlage 3.7 - Antrag auf Zulassung eines DV-gestützten Buchführungssystems**
 - › kann beantragt werden, falls ein anerkanntes System (durch Wirtschaftsprüfer bestätigt) verwendet wird
- **Anlage 3.8 - Antrag auf Zulassung eines elektronischen Zeiterfassungssystems**
 - › kann bei Abrechnung von Personal beantragt werden, falls im Formular genannte Anforderungen erfüllt werden
- **Anlage 3.9 - Funktionsbeschreibung Personal**
 - › falls Personalausgaben geltend gemacht werden je Mitarbeiter eine Funktionsbeschreibung
 - › fachliche Tätigkeiten im Projekt sowie erforderlichen Ausbildungsgrad angeben
 - › Begrenzung der Arbeitszeit im Projekt für Geschäftsführung und Mitarbeiter nach Wissenschaftszeitvertragsgesetz auf 70% der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit beachten
 - › falls Mitarbeiter bereits bekannt: Bitte Arbeitsvertrag und Tätigkeitsschlüssel zur Sozialversicherung (→ Qualifizierungsnachweis) einreichen

Allgemeines

- Wenn kein gesondertes Feld für Anlage verfügbar: Bitte unter „Anlagen (optional)“ → „Sonstige Unterlagen“ hochladen
- Falls kein Formblatt vorgegeben ist formloses Dokument benutzen
- „Kontaktperson Begleitverfahren“: Person erhält Zugangsdaten für die Abwicklung des Projekts über EFRE.NRW.Online (u.a. Mittelabruf, Sachbericht, Verwendungsnachweis)
- Frühestmöglicher Projektstart: 01.11.2025
- Fachliche Fragen: Bitte Innovationsförderagentur kontaktieren
- Technische Fragen oder Probleme: Bitte Dienstleister (Interone GmbH) kontaktieren (Kontaktdaten siehe unter „Hilfe“ in EFRE.NRW.Online)

WICHTIG

- Einreichfrist: **31.03.2025**
- Unterschriebene Zusammenfassung muss an diesem Datum bei der Innovationsförderagentur NRW **rechtsverbindlich** vorliegen!
- Als rechtsverbindlich gilt eine händische Unterschrift (im Original) oder eine Unterschrift mittels **qualifizierter** digitaler Signatur eines oder mehrerer **Vertretungsberechtigten** (ggf. Mitarbeiter mit Vollmacht) – bitte Handelsregister beachten!
- Falls Unsicherheiten bestehen, bitte bei uns nachfragen!

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Alexander Gußfeld

Tel.: 02461/61-85617

E-Mail: a.gussfeld@ptj.de

Dr.-Ing. Sebastian Dziallach

Tel.: 02461/61-1676

E-Mail: s.dziallach@ptj.de

Allgemeiner Kontakt über zipo.in.nrw@fz-juelich.de

Bitte beachten Sie unsere telefonischen Beratungszeiten täglich von 09:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 15:00 Uhr

<https://www.in.nrw/zipo-nrw>

Impressum

Innovationsförderagentur NRW (IN.NRW)

© Rymden - stock.adobe.com