

# Der Förderaufruf Grüne Gründungen.NRW

Unterstützt von der Europäischen Union und dem  
Land Nordrhein-Westfalen

## Agenda

- 1) EFRE-online
  - > Voraussetzungen und Anmeldung
- 2) Antragsunterlagen
  - > Übersicht und Inhalte
- 3) Sonstiges
  - > Offene Fragen, Anregungen und Weiteres

## EFRE.NRW.Online-Portal

Herzlich Willkommen

<https://efre.ecoh.nrw.de/lip/authenticate.do>

- Onlineplattform für europ. Fonds für reg. Entwicklung (EFRE) vom Herausgeber Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes Nordrhein-Westfalen
- Zustellung von Daten für Skizzen, Anträge, Mittelabrufe, Berichtswesen etc.
- Systemmindestvoraussetzungen Browser:
  - > Google Chrome (Version 92.0.4515.90)
  - > Mozilla Firefox (Version 91.0.2)
  - > Microsoft Edge (Version 92.0.902.78)
  - > Apple Safari (Version 14.0.3)
- **Hinweis:** Internet Explorer kann keine vollständige Nutzbarkeit gewährleisten

## EFRE online – erstmalige Registrierung

- **1. Schritt ...** Email mit Link zum Zugang versendet durch Innovationsförderagentur
- **2. Schritt ...** Erstmalige Anmeldung mit Registrierung
- Hinweis: 3 Mails werden im Procedere zugestellt mit Unterscheidung Verifizierungsmail und Berechtigungscode
- **3. Schritt ...** Konsortialführer ist für die Einladung der Partner verantwortlich: Je Zuwendungsempfänger wird pro Vorhaben ein Ansprechpartner hinterlegt
- **4. Schritt ...** Bearbeitung der Antragunterlagen
- Einladung der Partner des Konsortiums oder weitere Mitarbeitende der eigenen Organisation

# EFRE online ... wenn es hakt oder klemmt ....

- Hilfestellung über **Menüpunkt Hilfe**  
**(1. Anlaufstelle bei technischen Fragen)**

- Direkte Nachfrage zu EFRE-online an ETN-Koordinierende (**2. Anlaufstelle bei technischen Fragen zu Anlagen**)

(David Grobusch, [d.grobusch@fz-juelich.de](mailto:d.grobusch@fz-juelich.de) /  
Thomas Ferber, [t.ferber@fz-juelich.de](mailto:t.ferber@fz-juelich.de) )

- **Fachliche Fragestellungen**  
**Bearbeitungstandem gemäß dem**  
**Anschreiben**

## Hilfe

← [Zurück zur Startseite](#)

Bei **fachlichen Fragen** oder fehlendem Zugang wenden Sie sich bitte an Ihre

bekannte Sachbearbeiter/-in für Ihr Projekt.

Bei **technischen Fragen** können Sie sich von 9:00 - 17:00 Uhr entweder

an die Support Hotline wenden oder uns via E-Mail kontaktieren:

0211 / 9308383

Weitere Informationen zur **Registrierung** finden Sie im folgenden Benutzerleitfaden:

[EFRE.NRW.Online\\_Registrierung.pdf](#)

[☒ efre.nrw.online-support\(at\)interone.de](mailto:efre.nrw.online-support(at)interone.de)

## EFRE online

- Konsortialführer fügt Verbundpartner hinzu

### Verbundprojekte

Ist das beantragte Vorhaben Bestandteil eines Verbundprojektes?\*

 Ja Nein

*In Verbundprojekten werden einige Bestandteile zentral vom Konsortialführer ausgefüllt und an alle Verbundpartner übertragen.*

*Achtung: Konsortialführer laden die Partner für ein Verbundprojekt ein. Die Partner finden dann die freigeschalteten Anträge auf ihrer Startseite unter "Anträge verwalten". Verbundpartner sollten also keine eigenen Antragsformulare unter "Antrag erstellen" öffnen.*

**VERBUNDPARTNER HINZUFÜGEN**

## EFRE online

- Antrag kann **nur** über „Anträge verwalten“ gefunden werden
- Einzelne Partner können verschiedene Mitarbeiter Ihrer Organisation freischalten

Willkommen im EFRE.NRW.Online Portal

Antragstellung

Antrag erstellen →

Anträge verwalten →

Mitarbeitende Ihrer Organisation zur Bearbeitung freischalten →

Gelöschte Anträge verwalten →

## Organisationsverwaltung

Art der Organisation:

Antragsteller

Name der Organisation\*

Antragsphase Vorführung WebEx

+ Zugang hinzufügen

## Agenda

- 1) EFRE-online
  - Voraussetzungen und Anmeldung
- 2) Antragsunterlagen
  - Übersicht und Inhalte
- 3) Sonstiges
  - Offene Fragen, Anregungen und Weiteres



© Quality Stock Arts/Shutterstock

## Antragsunterlagen

## Pflichtanlagen

- [Allgemeine Angaben](#)
- [Antragsteller](#)
- [Vertretungsberechtigte](#)
- [Kontaktperson](#)
- [Projekt](#)
- [Projektbeschreibung](#)
- [Anlagen \(Pflicht\)](#)**
- [Anlagen \(optional\)](#)
- [Bestätigungen](#)
- [Abschluss](#)

- Anlage 3.1 Projektbogen Update
- Anlage 3.2 Querschnittsziele
- Anlage 3.3 Finanzierungsplan
- Anlage 3.4 Monitoringbogen

- je Partner [10% Bedingung neue Personalsätze]
- je Partner (abgestimmt vom Konsortialführer)
- je Partner
- je Partner (abgestimmt vom Konsortialführer)

# Antragsunterlagen

## Optionale Anlagen

- Anlage 3.5 KMU Erklärung
- ~~Anlage 3.6 De-Minimis Erklärung~~
- Anlage 3.7 Elektronische Belegführung
- Anlage 3.8 Elektronische Zeiterfassung
- Anlage 3.9 Personal
- ~~Anlage 3.13 Angaben Klimaverträglichkeit~~
- Anlage 3.14 AZA
- Anlage 3.19 Erklärung Gesamtfinanzierung
- Anlage 4.6 Datenschutzrechtliche Hinweise

- [Allgemeine Angaben](#)
- [Antragsteller](#)
- [Vertretungsberechtigte](#)
- [Kontaktperson](#)
- [Projekt](#)
- [Projektbeschreibung](#)
- [Anlagen \(Pflicht\)](#)
- [Anlagen \(optional\)](#)
- [Bestätigungen](#)
- [Abschluss](#)



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Die Landesregierung  
Nordrhein-Westfalen



ggfls. je Partner (KMU)

nicht angewendet in Grüne Gründungen

ggfls. je Partner

ggfls. je Partner

je Partner verbindlich

nicht angewendet in Grüne Gründungen

je Partner und Zusammenführung durch Konsortialführer

Forschungs- und Bildungseinrichtungen,  
Kammern, Vereine und Stiftungen

Bestätigung im Abschluss durch  
Konsortialführer

## Antragsunterlagen - Sonstige Anlagen

- **Unterlagen zur Bonitätsprüfung** ggfls. je Partner  
Vermögens und Ertragslage der letzten beiden Geschäftsjahre,  
alternative Unterlagen abgesprochen mit fachlichen Ansprechpartnern
- **Vereinsregisterauszug, Handelsregisterauszug  
von KMU** ggfls. je Partner  
nicht älter als 6 Monate
- **Ggf. Entwurf Kooperationsvertrag** abgestimmtes Dokument aller Partner  
vom Konsortialführer
- **Bestätigungen** Tätigkeit im nicht wirtschaftlicher Bereich  
Forschungs- und Bildungseinrichtungen,  
Kammern, Vereine und Stiftungen
- **Arbeitsverträge, Qualifizierungsnachweis** je Partner, sofern Personal bekannt
- **Netzwerkplan, Verwertungsplan,  
auf. Vorhabenbeschreibung (formlos)** Konsortialführer

# Antragsunterlagen – Überblick

		Klein- und Kleinstunternehmen (Start-up)	Forschungs- und Bildungseinrichtungen	Kammern, Vereine, Stiftungen	mit Unterschrift
3.1	Projektbogen-Update	X	Reicht Start-up für alle ein	Reicht Start-up für alle ein	X
3.2	Querschnittsziele	X	X	X	
3.3	Finanzierungsplan	X	X	X	
3.4	Monitoringbogen	X	Reicht Start-up für alle ein	Reicht Start-up für alle ein	
3.5	KMU-Erklärung	X	-	-	X
3.6	De-minimis-Erklärung	-	-	-	
3.7	Antrag auf Zulassung eines DV-gestützten Buchführungssystems	optional	optional	optional	X
3.8	Antrag auf Zulassung eines elektronischen Zeiterfassungssystems	optional	optional	optional	X
3.9	Funktionsbeschreibungen und soweit vorliegend Arbeitsverträge und ggf. Qualifizierungsnachweise der im Vorhaben mitwirkenden Personen, sofern diese im Rahmen des Vorhabens abgerechnet werden sollen	X	X	X	
3.10	Aktueller Auszug aus dem Handels-, Vereins- oder Partnerschaftsregister (max. 6 Monate alt)	X	-	X	
3.11	Bilanzen der letzten beiden Geschäftsjahre (ggf. vorläufig) einschließlich GuV; Unterlagen zum Nachweis der Bonität (Kontoauszüge, Kreditzusagen, verbindliche Bürgschaftserklärungen, ... )	X	-	-	
3.12	Baufachliche Stellungnahme	-	-	-	

# Antragsunterlagen – Überblick

3.13	Angaben zur Klimaverträglichkeit bei Infrastrukturvorhaben	-	-	-	
3.14	Arbeits-, Zeit- und Ausgabenplan (AZA-Formular) einschließlich Erläuterungen zum Mengen- und Wertgerüst	X	Reicht Start-up für alle ein	Reicht Start-up für alle ein	
3.15	Ausführlicher Arbeitsplan des hier beantragten (Teil-) Projekts mit fachlichen Meilensteinen und inhaltlicher Beschreibung der im AZA angegebenen Arbeitspakete (formlos, bitte selber erstellen)	X	X	X	
3.16	Entwurf des Kooperationsvertrags	X (nur bei Verbundvorhaben)	Reicht Start-up für alle ein	Reicht Start-up für alle ein	
3.17	Verwertungsplan (Welche Ergebnisse sollen am Ende des Vorhabens vorliegen? In welcher Form, wann, durch wen und mit welchen Folgekosten sollen diese verwertet werden?) (formlos, bitte selber erstellen)	X	Reicht Start-up für alle ein	Reicht Start-up für alle ein	
3.18	Netzplan für das Verbundvorhaben zur Darstellung von Zeitpunkt und Art der Schnittstellen (Austausch von Informationen, Leistungen, Ergebnissen etc. zwischen den einzelnen Teilvorhaben. Bitte genaue Angaben, was konkret zum jeweiligen Zeitpunkt ausgetauscht werden soll.) (formlos, bitte selber erstellen)	X (nur bei Verbundvorhaben)	Reicht Start-up für alle ein	Reicht Start-up für alle ein	
3.19	Erklärung zur Sicherstellung der Gesamtfinanzierung	-	X	X	X
4.6	Datenschutzrechtliche Hinweise	-	-	-	

## Antragsunterlagen – Verweis Anlagen im \*.pdf Format

- Nur der aus EFRE-Online generierte Antrag muss unterschrieben an PTJ postalisch zugestellt werden.
- Bei Antragstellern, welche über eine qualifizierte digitale Unterschrift verfügen, ist der digitale Eingang ausreichend.

## Zeitlicher Verlauf in der 3. Einreichrunde



- Beratung durch IN.NRW und Antragseinreichung (3 Monate)
- Konsortialführer verantwortlich für Konsortium
- Hochladen aller verpflichtenden Angaben sowie ggfls. optionale Unterlagen



- Prüfung Vollständigkeit durch IN.NRW
- Fachliche Prüfung durch IN.NRW
- Ggfls. Nachforderungen
- Planung Verpflichtungsermächtigung
- Bewilligung geplant für Anfang 2025

## Sonstiges

- Frist Posteingangsstempel gültig, **nicht** der hochgeladene Antrag  
(Postlauf mit mind. 3-5 Werktagen berücksichtigen  
oder ggfls. Kurierdienst einplanen)
- Offene Fragen, Anregungen, Weitere Punkte



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.**

**Impressum**

Innovationsförderagentur NRW (IN.NRW)

© Rymden - stock.adobe.com